

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ"
(МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»)**

ПРИКАЗ

От 15.08.2022 г.

№ 64 -о/д

г. Невьянск

**О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных**

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», приказа ФСТЭК России №21 от 18 февраля 2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации

приказываю:

1. Назначить Ответственным за организацию обработки персональных данных инструктора-методиста Мягкову М.В.
2. На период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственного лица ответственность за организацию обработки персональных данных, осуществление организационных и технических мероприятий по защите персональных данных осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, и иным локальным нормативным актам, возложить на лицо, исполняющее его обязанности, назначенное и допущенное в установленном порядке.
3. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" (Приложение к настоящему Приказу).
4. Требования настоящего Приказа довести до назначенных ответственных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
Инструктор-методист



А.В. Шпаков

М.В. Мягкова



ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"

1. Термины и определения

1.1. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Средство защиты информации – программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) в МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" (далее – Учреждение).

2.2. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн), не исключает обязательного выполнения их требований.

2.3. Ответственный назначается приказом Директора Учреждения.

2.4. Ответственный непосредственно подчиняется Директору Учреждения.

2.5. На время отсутствия (болезнь, отпуск, пр.) Ответственного его обязанности возлагаются на работника, назначенного и допущенного в установленном порядке.

3. Функциональные обязанности

3.1. Ответственный выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками, обрабатывающими ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) и без использования средств автоматизации требований законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

2) взаимодействует с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации, органами по аттестации, испытательными лабораториями по вопросам обработки и защиты ПДн (при проведении государственного контроля и надзора аттестации, сертификации);

3) актуализирует перечень должностей работников, имеющих доступ к обработке ПДн;

4) актуализирует перечень работников, допущенных в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;

5) доводит до сведения работников, обрабатывающих ПДн положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- 6) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, чьи ПДн обрабатываются в Учреждении, или их представителей, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- 7) разрабатывает и корректирует эксплуатационную документацию и организационно-распорядительные документы по защите ПДн;
- 8) принимает участие в деятельности:
- по подготовке, пересмотру, уточнению локальных актов по защите информации;
 - по аттестации объектов информатизации.

4. Права

4.1. Ответственный имеет право:

- 1) требовать от работников, обрабатывающих ПДн, соблюдения установленной технологии обработки ПДн и выполнения инструкций по обеспечению безопасности информации;
- 2) инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения защиты, несанкционированного доступа, утраты, уничтожения ПДн и технических средств, обрабатывающих ПДн;
- 3) требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации;
- 4) участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;
- 5) подавать свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер по защите ПДн.

5. Ответственность

5.1. На Ответственного возлагается персональная ответственность за качество выполняемых им функций по обеспечению защиты ПДн.

5.2. Ответственный несет ответственность по действующему законодательству Российской Федерации за разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными при выполнении служебных обязанностей, в том числе предусмотренные настоящей Инструкцией.

6. Срок действия и порядок внесения изменений

6.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся приказом Директор Учреждения.