

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ"
(МБУ СПК "ВИТЯЗЬ")**

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
Протокол от 14.06.2023 № 06

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"
от 20.06.2023 №75-о/д

ПОРЯДОК

**приёма, перевода и отчисления учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ"**

г. Невьянск - 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ" (Далее - Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБУ СПК "ВИТЯЗЬ".

1.2. Настоящий Порядок регламентируют правила приема, перевода, отчисления учащихся МБУ СПК «ВИТЯЗЬ» (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.

1.4. В случае возникновения изменений и дополнений к данному Порядку, они вносятся путем дополнения к данному Порядку, либо изменения и дополнения к Порядку, принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия зачисления

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным графиком работы.

2.2. При приеме поступающих в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.3. Учреждение обеспечивает прием детей в возрасте от 5 до 18 лет. Минимальный возраст зачисления детей определяется в соответствии с конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Прием поступающих и их зачисление в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя)

обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта родителя (законного представителя) поступающего, поступающего, достигшего возраста 14 лет;
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- 3) копия индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего;
- 4) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 5) сведения о номере сертификата дополнительного образования;
- 6) анкета-заявление;
- 7) договор об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между родителями и администрацией МБУ СПК "ВИТЯЗЬ";
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- 10) фотография 3x4 (2 штуки).

2.8. В случае отсутствия у поступающего сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) поступавшего, поступающий, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и формировании сертификата дополнительного образования детей.

2.9. Учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования и формировании сертификата дополнительного образования детей, включает сведения о выданном сертификате дополнительного образования в реестр сертификатов либо направляет уведомление об отказе в выдаче сертификата дополнительного образования посредством информационной системы с указанием причин отказа.

2.10. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в

реестр потребителей Учреждение в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр потребителей.

2.11. Учреждение обязано ознакомить поступающих, а также их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации;
- Порядком приема, перевода и отчисления учащихся; •
- Правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Вся информация размещается на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.12. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:
1) при наличии медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

2) из-за несоответствия возраста для приема в группу по конкретной дополнительной общеобразовательной программе;

3) полная укомплектованность избранного отделения;

4) количество поданных на прием в группу заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

5) при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.13. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора по представлению тренеров-преподавателей и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется бесплатно, за счет средств муниципального бюджета в рамках установленного муниципального задания.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование МБУ СПК «ВИТЯЗЬ» на новый учебный год производится с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года. Дополнительный набор производится в течение года при наличии свободных мест.

3.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.3. Количество мест для ежегодного приема учащихся определяется планом комплектования.

3.4. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются дополнительной общеобразовательной программой с учетом техники безопасности.

3.5. Учебные группы формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. В летнее каникулярное время комплектование контингента группы осуществляется из запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Образовательный процесс предполагает обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка из одного отделения на другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

4.3. При необходимости Учреждение имеет право осуществлять перевод учащихся в течение учебного года:

- при вынужденном объединении учебных групп, связанном с низкой посещаемостью;

- при расформировании учебных групп, связанном с недостаточным финансированием бюджета;

- в случае оформления передачи учащегося в другое образовательное учреждение спортивной направленности, оформляемое документально.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с завершением обучения по образовательной программе;

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья,

препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;

5.1.4. невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение или пересдать переводные нормативы);

5.1.5. грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

5.1.6. пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

5.1.7. установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

5.2. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного и младшего школьного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Учащийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником и отчисляется из Учреждения приказом директора.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по письменному или устному обращению родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего возраста 14 лет Учреждение выдает справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.6. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования направляет в адрес уполномоченного органа уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра потребителей посредством информационной системы.

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Допускается восстановление учащегося в Учреждении после приостановления образовательных отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

6.2. Отчисленный ранее учащийся может быть восстановлен (зачислен вновь) в Учреждение на общих условиях приема при наличии свободных мест в группе в соответствии с комплектованием на текущий учебный год.

6.3. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.4. Восстановление учащегося для продолжения обучения производится в порядке, установленном для приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 675505986290264717065665691802464930290134565831

Владелец Шпаков Анатолий Валерьевич

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025