

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»  
(МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»)**

ПРИКАЗ

От 14.03.2022 г.

№ 03/а) о/д

г. Невьянск

**Об утверждении положения о порядке рассмотрения  
и учета микроповреждений (микротравм) работников**

В соответствии с Федеральным Законом от 02 июля 2021 года № 311-ФЗ « О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Минтруда России от 17.06.2021 № 406н, приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 650н, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н, распоряжения Правительства РФ от 04.12.2021 № 3455-р, в целях организации работ по охране труда, а также соблюдением законодательства об охране труда, предупреждения производственного травматизма

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение 1).
2. Ответственному за охрану труда в МБУ СПК «ВИТЯЗЬ» А.В. Шпакову ознакомить с Положением о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников МБУ СПК «ВИТЯЗЬ».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Шпаков



Копия  
Вручаю  
зам. директора  
Свердловской обл.

## Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников

### 1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

### 2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение №1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение №2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

### 3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь

Лопина Вера

директор  
МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»  
Морозова СВ.



и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации, последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение №2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).<sup>1</sup>

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.



Ломова Вериса  
зам. директора Андришова А.