

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Спортивно-патриотический клуб  
"ВИТЯЗЬ"  
(МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»

А.В. Шпаков

20.11.2023

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### Вахтера МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"

От 23.10.2023 № 08

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция вахтера разработана и утверждена на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» и Профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010п.

1.2. Вахтер относится к младшему обслуживающему персоналу Учреждения. Принимается на работу и увольняется с нее приказом директора Учреждения.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности вахтера его обязанности могут быть возложены на других сотрудников обслуживающего персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях должно осуществляться на основании приказа директора, который издан с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. На должность вахтера принимается лицо:

– Имеющее среднее общее образование, без предъявления требований к опыту работы;

– прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– к работе в Учреждении не допускаются лица: лишенные права занимать эту должность в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. В своей деятельности руководствуется настоящей должностной инструкцией вахтера, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. Вахтер должен знать:

– форма и порядок доклада при обнаружении угроз;  
– назначение и технические возможности эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения;



– локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся должностных обязанностей вахтера по непрерывному мониторингу уровня угроз с помощью технических средств охраны;

– перечень возможных угроз образовательным организациям и методики их выявления;

– перечень возможных угроз имуществу образовательных организаций;

– требования локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам безопасности, в том числе имущества объекта, к осуществлению внутриобъектового режима, к обеспечению пропускного режима;

– методы, применяемые при совершении хищений ценного имущества из образовательных организаций;

– способы, применяемые для самовольного проникновения в охраняемые помещения образовательных организаций;

– законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав и обязанностей при осуществлении пропускного режима;

– нормы административного законодательства Российской Федерации по обеспечению пропускного режима;

– технические характеристики, устройство и принципы работы специальных средств и средств технического контроля, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами и средствами технического контроля;

– порядок ведения служебной документации по обеспечению пропускного режима на охраняемом объекте образования;

– порядок действий при осуществлении проверок на объекте;

– основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения;

– порядок действий при обнаружении обучающихся, преподавателей образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

– порядок действий при обнаружении взрывоопасных предметов;

– методические рекомендации по антитеррористической защищенности объектов образования;

– места расположения и хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;

– порядок действий при обнаружении предметов неизвестного происхождения;

– порядок действий в критических и чрезвычайных ситуациях;

– порядок пользования системой оповещения;

– планы эвакуации участников образовательного процесса;

– перечень мероприятий по оказанию первой помощи и местонахождение аптечки медицинской помощи;

– основы трудового законодательства;

– Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

– правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности;

– правила пользования средствами индивидуальной защиты.

1.7. Вахтер должен уметь:

– эксплуатировать в установленном порядке имеющиеся в наличии технические средства охраны;

– вести одновременное сосредоточенное наблюдение за несколькими изображениями на мониторах;

– определять причины возникновения сигналов об угрозах имуществу образовательной организации;

– проводить обходы подконтрольных помещений;

ПРИ  
Ф.И.О.  
Директор  
(А.В.Шпаков)

- обнаруживать признаки самовольного проникновения в образовательные организации;
- обнаруживать повреждения целостности средств инженерной защиты мест хранения имущества образовательной организации;
- использовать в установленном порядке мобильное средство – кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к их моментальной активации скрытно от нарушителей, если они находятся в непосредственной близости;
- учитывать психологические склонности детей и подростков к нарушению порядка, установленного в образовательной организации при осуществлении пропускного режима;
- применять технические средства обнаружения запрещенных к проносу предметов;
- применять противопожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения;
- предъявлять обоснованно и тактично требования о прекращении правонарушений;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- пользоваться противогазом, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, предохраняющими от воздействия продуктов горения и отравляющих веществ;
- эксплуатировать систему оповещения;
- правильно производить проветривание помещения;
- использовать хранящиеся в пеналах ключи от запасных выходов и открывать их при эвакуации участников образовательного процесса.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности вахтера являются:

- 2.1. наблюдение за уровнем угроз имуществу образовательной организации и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- 2.2. прием и хранение верхней одежды и обуви участников образовательного процесса, посетителей и обеспечение их сохранности.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Проверка наличия и готовности постового оборудования и технических средств охраны и наблюдение с использованием пульта за уровнем угроз образовательной организации в объектовых помещениях и внутри периметра (ограждения) на прилегающей территории, за фасадом здания, за исправностью средств инженерной защиты:

- визуальная проверка наличия и готовности технических средств охраны и средств инженерной защиты к эксплуатации;
- информирование руководителя образовательной организации об обнаруженных неисправностях средств связи и экстренного оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- сверка наличия в ключнице и по журналу выдачи комплектов ключей от запираемых помещений
- наблюдение за показаниями, сигналами и рабочим состоянием технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации и средств связи;
- наблюдение за объектом охраны через системы видеоконтроля с положенными технологическими перерывами;
- выяснение причин возникновения сигналов об угрозах имуществу образовательной организации.

3.2. Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений образовательной организации при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений:

- принятие под охрану отдельных помещений согласно установленному порядку сдачи под охрану и вскрытия помещений образовательной организации;
- проведение плановых обходов подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения; признаков возгорания и замыкания силовых

электрических сетей, нанесения ущерба охраняемому имуществу образовательной организации, проверка целостности замков на наружных дверях;

- ограждение опасной зоны при обнаружении предметов неизвестного происхождения;
- активация кнопки тревожной сигнализации и принятие мер к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения;
- включение и отключение дежурного освещения на территории, а также в здании;
- доклад руководителю образовательной организации при обнаружении признаков порчи имущества, рисунков и надписей (граффити) на стенах охраняемых помещений, возникших после приема/передачи дежурства, обнаружении предметов неизвестного происхождения.

3.3. Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в образовательной организации

- осуществление пропускного режима в отношении физических лиц в часы образовательного процесса;
- пресечение попыток проноса в образовательную организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ с применением технических средств охраны (ручного металлодетектора и/или рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации о попытках проноса;
- участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения спортивных и массовых мероприятий;
- выявление подростков, преподавателей образовательной организации и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием администрации охраняемой образовательной организации;
- проверка оснований ухода обучающихся из образовательной организации в часы проведения образовательного процесса;
- эксплуатация систем контроля управления доступом (при наличии).

3.4. Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации при осуществлении внутриобъектового режима:

- пресечение фактов курения на территории образовательной организации;
- пресечение фактов употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях образовательной организации;
- выявление подозрительных лиц и признаков возможных угроз;
- информирование руководителя и, по согласованию, вызов наряда полиции при обнаружении на охраняемой территории обучающихся, преподавателей образовательной организации или иных лиц в состоянии опьянения;
- контроль поведения лиц, забирающих детей из образовательной организации.

3.5. Информирование руководства образовательной организации, городских или районных служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации:

- информирование руководителя образовательной организации, оперативного дежурного и диспетчерских городских или районных служб о необходимости прибытия аварийных бригад при обнаружении техногенных угроз имуществу образовательной организации;
- активация кнопки тревожной сигнализации при попытке вооруженного лица или группы лиц проникнуть в охраняемое помещение;
- воздержание от действий, которые могут спровоцировать нападающего (нападающих) на применение оружия, с выполнением требований нападающего, если они не угрожают непосредственно жизни и здоровью других людей;

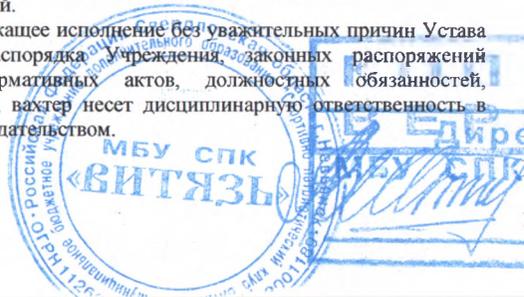
- информирование администрации при обнаружении признаков распыления неизвестного раздражающего или отравляющего вещества;
  - использование системы голосового оповещения обучающихся и работников образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации при возникновении критических и чрезвычайных ситуаций;
  - открытие аварийных выходов при организованной эвакуации участников образовательного процесса в условиях чрезвычайной ситуации;
  - встреча сотрудников мобильных групп охраны, полиции и городских служб и оказание практической помощи в обнаружении источника угроз;
  - охрана имущества образовательной организации в условиях чрезвычайной ситуации;
  - применение первичных средств пожаротушения.
- 3.6. Принимает на хранение верхнюю одежду, головные уборы и другие личные вещи от обучающихся, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих) и посетителей Учреждения:
- оказывает помощь инвалидам, малолетним и престарелым лицам при раздевании и одевании;
  - обеспечивает сохранность вещей, сданных на хранение;
  - немедленно сообщает администрацию образовательной организации об утере вещей, сданных на хранение, и принимает меры к их обнаружению.

#### 4. Права

- 4.1. Требовать от директора создания здоровых и безопасных условий труда для выполнения служебных обязанностей, оборудования рабочего места.
- 4.2. Принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции.
- 4.3. Повышать свою квалификацию, проходить переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями.
- 4.4. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав. На обеспечение соответствующим оборудованием, необходимыми инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и специальной одеждой по установленным нормам;
- 4.5. Требовать устранения неисправностей связи, освещения, сигнализации.
- Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его должностные обязанности, предусмотренные настоящей должностной инструкцией;
- 4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы младшего обслуживающего персонала и технического обслуживания Учреждения;
- 4.7. Принимать участие в общественных мероприятиях;
- 4.8. Отказаться от проведения работ, которые опасны для жизни и здоровья в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- 4.9. Имеет право в пределах своей компетенции представлять к дисциплинарной ответственности руководителю учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка.

#### 5. Ответственность

- 5.1. За своевременное и добросовестное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, влечет несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.



5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса вахтер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Получает от руководителя, его заместителя информацию нормативно-правового, организационно-распорядительного характера, знакомится с соответствующими документами.

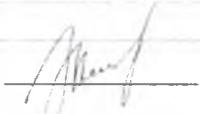
6.2. Взаимодействует со всеми сотрудниками по направлению деятельности.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией учреждения: немедленно сообщает руководству о неисправностях электро- и санитарно-гигиенического оборудования, аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т. п.

6.4. Запрашивает от работников учреждения информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Вахтер находится в непосредственном подчинении у руководителя, его заместителя, заведующего хозяйством.

Инструктор-методист



М.В. Мягкова

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а):

Подпись	ФИО	Дата
	Забирова Т.Т.	20.11.2023

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол общего собрания  
 работников МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"  
 от 23.10.2023. № 09

