

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ» (далее – Учреждение), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении сотрудников, посетителей и имущества учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.2.1. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок допуска в здание лиц, исключая возможность их бесконтрольного входа (выхода), а также перемещения материальных ценностей и иного имущества (внос, вынос) в здание и из здания Учреждения;

1.2.2. Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников, учащихся и посетителей Учреждения, установленного порядка, соблюдение принципа конфиденциальности, предотвращение хищения документов материальных ценностей, предотвращение актов террористической деятельности, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме утверждается директором Учреждения. В соответствии с настоящим положение разрабатывается Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах.

1.4. Инструкция о пропускном режиме и внутриобъектовых режимах подлежит размещению на стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.5. Требования, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению всеми лицами, находящимися на территории Учреждения.

1.6. Соблюдение пропускного режима в здании Учреждения обеспечивают сторожа и вахтеры, находящиеся в штате Учреждения.

1.7. Общую координацию деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в здании Учреждения обеспечивает заместитель директора по общим вопросам.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропуск работников в здание Учреждения осуществляется через главный (основной) вход Учреждения.

2.2. Пропуск посетителей и учащихся в здание Учреждения осуществляется через главный (основной) вход.

2.3. В нерабочее время работник Учреждения имеет право входа в здание, о чём сторож делает запись в соответствующем журнале. Правом входа в здание Учреждения круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, обладают директор Учреждения, Заместитель директора по общим вопросам, инструктора- методисты, бухгалтер, а также работники, назначенные приказом.

2.4. Пропуск посетителей в здание Учреждения осуществляется в дни и часы, установленные для приема учащихся и посетителей, либо в иное время по согласованию с директором Учреждения, заместителем директора по общим вопросам или инструкторов - методистов.

2.5. Работникам запрещается приглашать в Учреждение граждан в целях, не относящихся к осуществлению их профессиональной деятельности.

2.6. Работники правоохранительных аварийных, пожарных, спасательных служб, а также персонал Скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову работников Учреждения, пропускаются беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам.

2.7. Доступ в Учреждение работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляющие согласно списку, согласованного с директором Учреждения.

2.8. Запрещается допуск в здание лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц, правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки.

2.9. Посетители и учащиеся при входе в здание могут иметь при себе портфель, папку, сумку и другие малогабаритные личные вещи. В случае необходимости, посетители должны быть готовы показать содержимое портфеля, сумки, пакетов, папки и других вещей, которые вызвали сомнение сотрудников учреждения, осуществляющих пропускной режим (сторожей, вахтеров).

2.10. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, в здание Учреждения не допускаются.

2.11. Обо всех случаях отказа в пропуске в здание Учреждения по причинам, указанным в п. 2.9., 2.11, а также при обнаружении в предъявленном посетителем документе исправлений, либо явных признаков подделки, специалист ведущий прием граждан обязан незамедлительно уведомить директора Учреждения или Заместителя директора по общим вопросам.

2.12. В случае осложнения оперативной обстановки директор Учреждения, или заместитель директора по общим вопросам обязаны:

- при возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от здания Учреждения прекратить пропуск посетителей и учащихся на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем работников Учреждения. Выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения сотрудников правоохранительных органов;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета в здании, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствии с инструкциями о порядке действий при обнаружении подозрительного предмета, угрозе взрыва или совершении взрыва;

- при возгорании в здании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекратить допуск посетителей. Выход из здания осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, действовать согласно инструкции по пожарной безопасности. Организовать эвакуацию учащихся на безопасное расстояние от места возгорания;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации, блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3. Организация внутриобъектового режима.

3.1. В целях предупреждения нештатных ситуаций дежурный сторож обязан производить обход внутреннего помещения здания не реже одного раза в 2 часа. В случае обнаружении на объекте посторонних лиц, либо работников, которые не имели разрешения директора учреждения на продленный рабочий день, сторож должен незамедлительно сообщить об этом директору либо заместителю директора.

3.2. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей в помещениях Учреждения, дежурный сторож обязан незамедлительно уведомить об этом директора Учреждения.

3.3. Работники Учреждения в течение рабочего дня должны поддерживать в помещениях чистоту и порядок, по окончании рабочего дня обязаны:

- убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключить (обесточить) электроприборы, выключить освещение;
- проверить целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия.

3.4. При возникновении в помещениях Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п. служебные помещения могут быть вскрыты по решению директора, либо заместителя директора по общим вопросам.

3.5. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем Учреждения специалистами подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником подразделения, на котором проводятся работы.

3.6. Все работники, находящиеся в здании Учреждения, при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествий обязаны незамедлительно сообщать о случившемся директору учреждения, либо лицу ему замещающему, принять меры по тушению пожара, эвакуации посетителей и учащихся, оказанию первой помощи пострадавшим.

3.7. В здании Учреждения запрещается:

- работникам оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- курить в местах, не оборудованных для этой цели;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре;

- выносить (вносить) из здания Учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без разрешения директора;

- находиться в состоянии алкогольного опьянения и распивать спиртные напитки;

- нарушать правила техники безопасности;

- использовать любые предметы, которые могут привести к взрыву или возгоранию.

3.8. Въезд на территорию Учреждения и парковка на соответствующей территории частных автотранспортных средств запрещена.

3.9. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

3.10. При выявлении лиц, нарушивших пропускной, внутриобъектовый режимы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормы и правила, установленные действующим законодательством, дежурный сторож обязан незамедлительно уведомить директора учреждения и действовать в соответствии с его указаниями.

Лицо, совершившее противоправное посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, посетителей Учреждения, а также на охраняемую собственность, либо совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное законодательством РФ, задерживается дежурным сторожем на месте правонарушения, представляется директору Учреждения и передается в правоохранительные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Выполнение установленных настоящим Положением требований обязательно для всех лиц, работающих, учащихся и посещающих Учреждение.

4.2. Нарушение требований, установленных настоящим Положением, работниками Учреждения влечет за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушения не предусматривают согласно законодательству иной, более строгой ответственности.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется директором Учреждения и заместителем директора по общим вопросам.