

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета
МКУ СПК «ВИТЯЗЬ»
от 11.03.2016 № 04



ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете МКУ СПК "ВИТЯЗЬ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Педагогического совета Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ» (далее - Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, решающим вопросы педагогического процесса, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов, методов текущего контроля, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования Российской Федерации, Устава Учреждения.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогических работников;
- выявление проблем и их решение;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год;
- рассмотрение локальных актов Учреждения (в части, касающейся образовательного процесса);
- рассмотрение состояния, учебно-программного, учебно-методического обеспечения по видам спорта, по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- принятие и рекомендация к утверждению программу развития Учреждения;
- принятие решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии данного учреждения;
- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, определение путей его повышения;
- согласование рабочих образовательных программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендация к участию в учебно-тренировочных сборах в сборных командах области перспективных спортсменов;
- обсуждение вопросов о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждение вопросов о награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении;
- осуществление работы по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий Учреждения, района;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и

необходимости наиболее эффективной организации учебно-тренировочной и воспитательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета.

3.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. *неф. работа*

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.5. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.7. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.8. Решение Педагогического совета Учреждения ^{об. с. с. с.} $\frac{1}{2}$ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.12. Результаты реализации решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Учреждения, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и выносится на повторное обсуждение и голосование. Данное решение вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций

с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать и рекомендовать к утверждению локальные акты, в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую группу, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шпаков Анатолий Валерьевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022