

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МКУ ДЮКФП «ВИТЯЗЬ»
« 01 » августа 20 12 г.

Протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДЮКФП «ВИТЯЗЬ»

А.В. Шпаков

« 01 » августа 20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Невьянского городского округа детско-юношеский клуб физической подготовки «ВИТЯЗЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26 июня 2012 года, Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Невьянского городского округа детско-юношеский клуб физической подготовки «ВИТЯЗЬ» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МКУ ДЮКФП «ВИТЯЗЬ» является основной формой самоуправления в Учреждении.

1.3. Общее собрание работников в Учреждении осуществляет общее руководство.

1.4. Общее собрание работников в Учреждении представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников в Учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников в Учреждении.

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в Учреждении и принимаются на его заседаниях.

1.8. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- на получение от работодателя полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением (ст. 22 ТК РФ);

- на участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, а также на инициирование проведения таких переговоров (ст. 36 ТК РФ);

- на получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором (ст. 53 ТК РФ);

- на внесение по вопросам, перечисленным в ст. 53 ТК РФ, соответствующих предложений в органы управления Учреждением, а также на участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК РФ);

- на ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области (ст. 86 ТК РФ);

- на совместную с работодателями и работниками выработку мер защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);

- на подачу работодателю заявления о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения (ст. 22, ст. 195 ТК РФ);

- на обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда (ст. 216.1 ТК РФ);

- на участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК РФ);

- на выдвижение предложений по созданию комитетов (комиссий) по охране труда и комиссии по трудовым спорам (ст. 218, ст. 384 ТК РФ);

- на выдвижение требования работодателю (ст. 399 ТК РФ);

- на участие в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора (ст. 402, ст. 403 ТК РФ);

- на внесение предложения об объявлении (приостановлении) забастовки (ст. 410 ТК РФ);

- на руководство забастовкой (ст. 411 ТК РФ);
- на ведение документации при разрешении коллективного трудового спора (ст. 418 ТК РФ).

3.2. Согласно Трудовому кодексу РФ с обязательным учетом мнения Общего собрания работников Учреждения:

- утверждается порядок проведения аттестации в организации (ст. 81 ТК РФ);
- устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- составляется график сменности (ст. 103 ТК РФ);
- принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- утверждается форма расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- устанавливаются конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- устанавливаются конкретные размеры оплаты труда в выходные, нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время (ст.ст. 153, 154 ТК РФ);
- принимаются локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- применяется (снимается) дисциплинарное взыскание (ст.ст. 193, 194 ТК РФ);
- работодателем определяются формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- работодатель устанавливает нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 ТК РФ).

3.3. По согласованию с Общим собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам работников (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- другие вопросы по согласованию сторон.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4.5. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Инициаторами собрания трудового коллектива могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

4.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 6.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

6.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

6.1.3. представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

6.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

6.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.3.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.3.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прощнуровано и пронумеровано

6 (шесть) страниц

Директор

А.В. Шпаков

«01» августа 2012 г.

Скреплено печатью



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шпаков Анатолий Валерьевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022