

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1126682001225 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2021 за ГРН 2216600019580



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невьянского городского округа
от 28.12 2020 № 1758-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной Невьянским городским округом в форме муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ», созданного в соответствии с постановлением главы Невьянского городского округа от 03.07.2012 № 1741-п «О создании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Невьянского городского округа детско-юношеского клуба физической подготовки «ВИТЯЗЬ» и переименованного постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.12.2015 № 3248-п «О переименовании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Невьянского городского округа детско-юношеского клуба физической подготовки «ВИТЯЗЬ», в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивно-патриотический клуб «ВИТЯЗЬ».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ СПК «ВИТЯЗЬ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Невьянский городской округ.

Почтовый и юридический адрес: 624192, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Ракетная, 21.

1.4. По типу реализуемых дополнительных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Невьянский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация Невьянского городского округа (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа.

1.7. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам, определенным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели, и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, деятельность спортивных объектов, иная приносящая доход деятельность.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии, в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41).

2.5. Кроме основных видов деятельности для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (работ, услуг):

- 1) деятельность спортивных объектов (деятельность объектов по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий на открытом воздухе или в помещении): залов для единоборств; площадок для занятий легкой атлетикой;
- 2) проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
- 3) проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 4) предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- 5) услуги в сфере отдыха и развлечений;
- 6) организация отдыха и оздоровления детей;
- 7) индивидуальные и групповые занятия с тренером (инструктором);
- 8) прокат спортивного инвентаря;
- 9) в том числе приносящую доход деятельность:
 - деятельность спортивных объектов (деятельность объектов по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий на открытом воздухе или в помещении): залов для единоборств; площадок для занятий легкой атлетикой;
 - проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств);
 - проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
 - предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
 - услуги в сфере отдыха и развлечений;
 - организация отдыха и оздоровления детей;
 - привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - сдачу в аренду помещений, имущества;

- утилизацию списанного имущества;
- сдачу металлолома, макулатуры и иного вторичного сырья;
- индивидуальные и групповые занятия с тренером (инструктором);
- прокат спортивного инвентаря;
- прочую розничную торговлю вне магазинов;
- оказание платных образовательных услуг: реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов сверх установленного муниципального задания.

Приведённый перечень является исчерпывающим.

2.6. В соответствии с видами деятельности Учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные муниципальные услуги (работы), отнесённые к основным видам деятельности и оказываемые сверх муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Доходы от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливает Учредитель.

2.12. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

1) дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2) учреждение вправе реализовывать адаптированные дополнительные общеразвивающие программы указанных направленностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, в том числе адаптированные дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.15. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.16. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе:

- рабочие дни: понедельник – суббота;

- выходные дни: воскресенье, а также праздничные дни.

Режим работы Учреждения определяется Учреждением при разработке образовательных программ самостоятельно в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.

2.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Невьянский городской округ.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленной за ним муниципальной собственностью в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

3.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством. Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих целей, определенных в Уставе Учреждения, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Иным, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного устанавливаются правовым актом администрации Невьянского городского округа. Ведение перечня переданного особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Невьянского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Невьянского городского округа.

3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований для ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Собственник в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств местного бюджета.

3.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования имущества являются:

- 1) субсидии, получаемые из бюджета Невьянского городского округа;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, которое формирует и утверждает Учредитель.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Невьянского городского округа.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Исполнительным органом учреждения является его директор, который осуществляет единоличное текущее руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен и подконтролен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Назначение директора на должность и прекращение его полномочий осуществляется главой Невьянского городского округа. Директор действует на основании заключенного с ним трудового договора, настоящего Устава, должностной инструкции, действующего законодательства, а также иных обязательных локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Директор Учреждения:

- 1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 3) действует без доверенности от имени Учреждения;
- 4) выдает доверенности и совершает иные юридически значимые действия;
- 5) открывает (закрывает) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа;
- 6) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;
- 7) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- 8) распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;
- 9) в установленном порядке утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, издает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников. Утверждает положения о структурных подразделениях;
- 10) привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) применяет к работникам меры поощрения;
- 12) заключает трудовые договоры и муниципальные контракты;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором и должностной инструкцией;

14) разрабатывает, для последующего утверждения Учредителем, систему оплаты труда работников Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Невьянского городского округа, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка и требовать соблюдения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения, а также предпринимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;

10) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме всех установленных законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

14) предоставлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) осуществлять формирование и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленным Учредителем;

17) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами, законодательством Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Невьянского городского округа.

18) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

19) не допускать к тренерской работе лиц:

- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих не снятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

- признанных недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и органов местного самоуправления Невьянского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных или государственных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), за исключением сделок, согласование которых осуществляет Дума Невьянского городского округа;

5) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, не связанное с его отчуждением (передача в аренду, безвозмездное пользование и т.д.);

9) осуществляет финансовое обеспечение Учреждения, в отношении которого является главным распорядителем бюджетных средств;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством. Контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет также соответствующий главный распорядитель бюджетных средств;

14) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

15) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

16) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

17) утверждает передаточный акта или разделительный баланс;

18) принимает решение о назначении ликвидационной комиссии и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

19) назначает руководителя Учреждения и осуществляет прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются обязательные коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

1) структура Общего собрания работников:

- председатель Общего собрания работников;
- секретарь Общего собрания работников;
- члены Общего собрания работников.

2) в состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4) компетенция Общего собрания работников:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению; вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

5) решение Общего собрания является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и, если за решение проголосовало большинство присутствующих.

4.9. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1) структура Педагогического совета:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения, участвующие в образовательной деятельности;
- педагогические работники.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на 1 учебный год из числа членов Педагогического совета.

2) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3) компетенция Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие образовательных программ и рекомендация их к утверждению;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание;

- решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4) порядок принятия решений Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.10. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления, действующие на основании соответствующих Положений.

4.11. Коллегиальные органы управления, представляя интересы Учреждения, могут выступать от его имени:

- совместно или независимо друг от друга;

- на основании доверенности, выданной представителям коллегиальных органов руководителем Учреждения, в объеме прав, предоставленных доверенностью;

- на основании принятого коллегиальным органом решения в пределах своей компетенции.

4.12. Форма участия в управлении Учреждением обучающихся и их родителей (законных представителей).

В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении создаются Советы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту Совет обучающихся и Совет родителей), порядок учета мнения которых при принятии локальных актов определяется настоящим Уставом.

4.13. Порядок участия в управлении Учреждением педагогических и иных работников:

1) педагогические и иные работники реализуют право на управление Учреждением в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Нормы действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской

области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава, регулирующие взаимодействие участников образовательных отношений в Учреждении, конкретизируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми им самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты могут приниматься руководителем Учреждения, коллегиальными органами, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского городского округа, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, а также мнение Совета обучающихся и Совета родителей в случае их наличия.

5.5. Порядок учета мнения представительного органа работников, Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов.

1) руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), обоснование по нему в Совет обучающихся и Совет родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, - в представительный орган работников. Представительный орган работников и (или) Советы обучающихся и родителей в течение 5 рабочих дней рассматривают проект локального нормативного и дают свое мотивированное заключение. В случае отсутствия своевременного письменного мотивированного заключения представительного органа работников и (или) Советов обучающихся и родителей руководитель Учреждения вправе принять локальный нормативный акт в той редакции, которая предлагалась;

2) прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя Учреждения;

3) в случае несогласия представительного органа работников и (или) Советов обучающихся и родителей с предлагаемым проектом локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения проводятся дополнительные согласительные процедуры в течение 3 рабочих дней, исчисляя с момента получения руководителем Учреждения мотивированного мнения представительного органа работников и (или) Советов обучающихся и родителей. Организация согласительных процедур возлагается на руководителя Учреждения;

4) результатом согласительных процедур является достижение согласия или констатация наличия разногласий, которые оформляются протоколом. Подписание протокола означает завершение этапа учета мнения представительного органа работников и (или) Советов обучающихся и родителей. В этом случае руководитель Учреждения самостоятельно принимает решение о принятии локального нормативного акта, утверждая его соответствующим приказом, или не утверждает его.

5.6. Не применяются и подлежат отмене нормы локальных нормативных актов

Учреждения, ухудшающие положение работников и обучающихся по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации, а также нормы локальных нормативных актов Учреждения, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников и (или) Советов обучающихся и родителей.

5.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправление допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения представительного органа работников и (или) Советов обучающихся и родителей.

5.8. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также муниципальных нормативных правовых актов.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда.


6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7. Порядок утверждения устава и внесения в него изменений

7.1. Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Невьянского городского округа.

Копии верна
Принтумовано, пронумеровано,
скреплено печатью
на 2 листах
Первый экземпляр хранится в
администрации Невьянского городского
округа.
Копия скрепленна отделом
Заведующий Невьянского городского
администрации Невьянского городского
округа
« 28 » 2020
О.И. Лисица



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шпаков Анатолий Валерьевич

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022