

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ"
(МБУ СПК "ВИТЯЗЬ")**

ПРИНЯТ	СОГЛАСОВАН	УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом	Советом родителей	приказом
МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"	МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"	МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"
(протокол от 09.02.2026 № 03)	(протокол от 06.02.2026 № 02)	от 09.02.2026 № 15-о/д

ПОРЯДОК

**приёма, перевода и отчисления учащихся
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ"**

г. Невьянск - 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБУ СПК "ВИТЯЗЬ".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема, перевода, отчисления учащихся МБУ СПК «ВИТЯЗЬ» (далее – образовательная организация, ОО) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Порядок разработан в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ОО по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя ОО по согласованию с Педагогическим советом и Советом родителей учащихся.

1.5. В случае возникновения изменений и дополнений к данному Порядку, они вносятся путем дополнения к данному Порядку, либо изменения и дополнения к Порядку, принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия зачисления

2.1. ОО организует работу с детьми в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным графиком работы.

2.2. При приеме поступающих в ОО не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

2.3. ОО обеспечивает прием детей в возрасте от 5 до 18 лет. Минимальный возраст зачисления детей определяется в соответствии с конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Прием поступающих и их зачисление в ОО на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

2.5. Прием в ОО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего или поступающего, достигшего возраста 14 лет (Приложение 1).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления с уставом ОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе регламентирующими правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся), правах и обязанностях учащихся.

Вся информация размещается на информационных стендах ОО, а также на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.7. При подаче заявления предоставляются документы согласно Приложению 2.

2.8. При приеме на обучение ОО, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Невьянского муниципального округа, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее - оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.9. Каждый обучающийся имеет право быть принятым на обучение по

нескольким дополнительным общеобразовательным программам.

2.10. В приеме в ОО может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 2) из-за несоответствия возраста для приема в группу по конкретной дополнительной общеобразовательной программе;
- 3) полная укомплектованность избранного отделения;
- 4) количество поданных на прием в группу заявлений меньше минимально установленного локальными актами ОО;

2.11. Зачисление в ОО осуществляется приказом директора по представлению тренеров-преподавателей и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

2.12. Обучение в ОО осуществляется бесплатно, за счет средств муниципального бюджета в рамках установленного муниципального задания.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование ОО на новый учебный год производится с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года. Дополнительный набор производится в течение года при наличии свободных мест.

3.2. Количество обучающихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.3. Количество мест для ежегодного приема учащихся определяется планом комплектования.

3.4. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются дополнительной общеобразовательной программой с учетом техники безопасности и соблюдением санитарных норм.

3.5. Учебные группы формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ и их спортивной подготовки, а также с целью оздоровления учащихся в ОО в период каникул могут организовываться городские летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и спортивно-массовые мероприятия, тренировочные сборы, проводимые физкультурно-спортивными организациями или непосредственно ОО.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Перевод учащихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании выполнения учебного плана по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ОО.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение

учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы (объединения) ОО при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ОО при наличии вакантных мест в них.

4.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение ОО осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора ОО о переводе.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с завершением обучения по образовательной программе;

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания на основании локального нормативного акта ОО, определяющего правила внутреннего распорядка для учащихся;

- в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ОО;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении учащегося. Учащийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником и отчисляется из ОО приказом директора.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу,

самостоятельно устанавливаемому ОО в локальном нормативном акте.

6. Порядок и основания восстановления учащихся

6.1. Допускается восстановление учащегося в ОО после приостановления образовательных отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

6.2. Отчисленный ранее учащийся может быть восстановлен (зачислен вновь) в ОО на общих условиях приема при наличии свободных мест в группе в соответствии с комплектованием на текущий учебный год.

6.3. Восстановление учащегося для продолжения обучения производится в порядке, установленном для приема в ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и ОО регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Приложение 1
к Порядку приема, перевода и отчисления учащихся
МБУ СПК "ВИТЯЗЬ", утвержденному приказом от
05.08.2025 №84-о/д

Заявление
родителя (законного представителя) поступающего или поступающего,
достигшего возраста 14 лет для приема в МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"

Принять _____ А.В. Шпаков
_____ . _____ . 20 _____ г.

Директору МБУ СПК «ВИТЯЗЬ»
Шпакову А.В.

(ФИО родителя/ законного
представителя/ребенка*)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня / моего сына / мою дочь *(нужное подчеркнуть*)*

Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования "Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ" на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе *(поставить отметку в клетке с
выбранной программой с учетом возраста ребенка):*

- ☐ киокусинкай (для детей с 10 лет);
- ☐ самбо (для детей с 10 лет);
- ☐ рукопашный бой (для детей с 10 лет);
- ☐ «Старт» - физкультурно-оздоровительные занятия с детьми раннего возраста на основе игрового метода с элементами единоборств (для детей с 6 до 9 лет);
- ☐ «Старт» - физкультурно-оздоровительные занятия с детьми раннего возраста на основе игрового метода с элементами киокусинкай (для детей с 6 до 9 лет);
- ☐ силовое многоборье (для детей с 12 лет)
- ☐ Юные Патриоты России (для детей с 12 лет)

С Уставом, датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся, правилами внутреннего распорядка для учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися, Положением о режиме занятий, Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, образовательной программой МБУ СПК «ВИТЯЗЬ», правах и обязанностях учащихся ознакомлен.

В соответствии с п. 2.7. Положения о порядке приема, перевода и отчисления учащихся МБУ СПК «ВИТЯЗЬ» предоставляю следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя - родителя (законного представителя) поступающего, поступающего, достигшего возраста 14 лет;
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

- 3) копия индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего;
- 4) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения выбранной образовательной программы;
- 5) анкета поступающего;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- 8) фотография 3х4 (2 штуки).

дата

подпись

фамилия и инициалы

Группа	
Тренер-преподаватель	
№сертификата ДО	

** На детей с 6 до 13 лет заявление пишут родители
С 14-летнего возраста заявление пишут либо родители, либо сам ребенок (при наличии паспорта)*

Приложение 2
к Порядку приема, перевода и отчисления учащихся
МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" , утвержденному приказом от
05.08.2025 №84-о/д

**Перечень документов,
прилагаемых к заявлению родителя (законного представителя)
поступающего или поступающего, достигшего возраста 14 лет для приема
в МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"**

- 1) копия паспорта заявителя - родителя (законного представителя) поступающего, поступающего, достигшего возраста 14 лет;
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- 3) копия индивидуального лицевого счета (СНИЛС) поступающего;
- 4) медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- 5) анкета;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- 8) фотография 3х4 (2 штуки).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097559

Владелец Шпаков Анатолий Валерьевич

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026