

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Спортивно-патриотический клуб "ВИТЯЗЬ"
(МБУ СПК "ВИТЯЗЬ")**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" (протокол от 19.05.2025 № 05)	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" (протокол от 19.01.2025 № 03)	УТВЕРЖДЕНО приказом МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" от 23.05.2025 № 66-о/д
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных
учебным планом МБУ СПК "ВИТЯЗЬ"**

г. Невьянск - 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) МБУ СПК "ВИТЯЗЬ" (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОО и не предусмотренных учебным планом данной ОО (далее - мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, тематические вечера, конкурсы (в том числе спортивные), и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение, назначенные руководителем ОО.

1.5. Мероприятия включаются в план по воспитательной работе на текущий год, который утверждается руководителем ОО. Допускается проведение мероприятий, не включённых в предварительно утвержденный план.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, чьи группы принимают в нем участие, и (или) тренеры-преподаватели, назначенные на основании соответствующего приказа руководителем ОО.

1.7. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке

2. Посетители мероприятий

Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- тренеры-преподаватели и другие работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица.

3. Права и обязанности, ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время

проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80 x 100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настояще Положение.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОО;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОО.
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО;
- наносить любые надписи в здании ОО, а также на прилегающих к ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОО;
- приносить с собой напитки и еду.

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

3.9. Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности образовательной организации.

4.1. ОО может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Представители ОО, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению учащихся при проведении мероприятий.

4.3. Представители ОО, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Перед проведением мероприятия ОО может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

5.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

5.4. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.5. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.6. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.7. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.8. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6. Порядок проведения экскурсий и выездных мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в ОО издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть указаны сроки и место проведения,

список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр и т.п. тренер-преподаватель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- допускаются учащиеся, прошедшие внеплановый/целевой инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажа; не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;

- при организации походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;

- при организации мероприятий необходимо поставить в известность администрацию ОО не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия;

- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;

- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации ОО о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, принято в порядке, предусмотренном Уставом ОО, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ОО и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета родителей учащихся ОО по согласованию с Педагогическим советом в порядке, предусмотренном Уставом ОО для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором ОО.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097559

Владелец Шпаков Анатолий Валерьевич

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026